

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im TOW „GRYF POMORSKI” W REDKOWICACH
ROK SZKOLNY 2020/2021**

Cel główny działalności biblioteki:

Przygotowanie ucznia do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.

Cele szczegółowe:

1. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji i korzystania z nich.
2. Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnego odbioru dóbr kultury.
3. Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych.
4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy kadry pedagogicznej szkoły.
5. Kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, gminy, szkoły i biblioteki; wprowadzanie treści patriotycznych.
6. Przygotowanie/inspirowanie uczniów do korzystania z nowoczesnej technologii informacyjnej.
7. Praca z aktywem czytelniczym, współpraca z nauczycielami, rodzicami i bibliotekarzami.
8. Przybliżenie sylwetki patrona szkoły społeczności szkolnej i pozaszkolnej.
9. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
10. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
11. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
12. Na stronie internetowej szkoły i w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
13. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
 - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
 - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
 - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki dla Dzieci.

RZYGOTOWYWANIE UCZNIÓW DO SAMODZIELNEGO WYSZUKIWANIA INFORMACJI I KORZYSTANIA Z NICH

1. Rozwój edukacji i kultury czytelniczej poprzez doradztwo w wyborach czytelniczych, indywidualne porady i rozmowy.
2. Realizowanie edukacji czytelniczej uczniów we współpracy z nauczycielami i biblioteką gminną
3. Wdrażanie do pracy z książką i innymi dokumentami informacyjnymi, pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat.
4. Działalność informacyjna czytelnicy – porady biblioteczne.
5. Sukcesywne wzbogacanie księgozbioru pod kątem rozbudowy warsztatu informacyjno – bibliograficznego.

PRACE BIBLIOTECZNO – TECHNICZNE

1. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej, prowadzenie dziennika.
2. Opracowanie harmonogramu zajęć biblioteki – czas pracy.
3. Aktualizacja kart czytelniczych uczniów i nauczycieli.
4. Prowadzenie ewidencji wypożyczeni książek, czasopism, zbiorów audiowizualnych, księgozbioru podręcznego.
5. Prowadzenie dokumentacji wpływów, ubytków.
6. Gromadzenie, opracowanie i selekcja zbiorów.
7. Konserwacja księgozbioru.
8. Opracowanie sprawozdania z pracy biblioteki szkolnej.
9. Wybór i zakup książek.